

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
**98-СЕ МӘКТӘБЕ**  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Суворов ур., 35-се й., Өфө к., 450068  
Тел.: (347) 263-51-08



ОКПО 45304696, ОГРН 1020203092711  
ИНН 0277045153/КПП 027701001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ШКОЛА № 98**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Суворова ул., д. 35, г. Уфа, 450068  
Тел.: (347) 263-51-08

**БОЙОРОК**

**№ 120**

**ПРИКАЗ**

“ 21 ” февраль 2023й.

“ 21 ” февраля 2023г.

*Об итогах проверки воспитательного пространства школы,  
ведения отчетной документации*

В соответствии с планом работы школы и внутришкольного контроля на 2022 – 2023 учебный год, приказом по школе № 48 от 30.12.2023 г., ЗДВР Шарафутдиновой с 01.02.2023г.-17.02.2023г. проводился анализ воспитательного пространства школы, ведения отчетной документации.

Осуществлен анализ системы работы классных руководителей. Заместителем директора по ВР Шарафутдиновой Е.А. посещены классные часы, проконтролирована своевременность проведения занятий, согласно утвержденному расписанию, своевременное заполнение страниц «Классные часы» в электронном журнале, проведен контроль за ведением портфолио обучающихся.

При посещении классных часов выявлено, что все классные часы – тематические, проводятся согласно плану классных руководителей. Во время проведения классных часов применяются различные формы организации занятий. Классные часы строятся исходя из возраста обучающихся, их индивидуального развития. При подготовке и проведении классных часов учитель тщательно отбирает различные виды, формы и способы обучения детей, строго контролирует результаты работы. После мероприятия со всеми классными руководителями проводится разбор мероприятия, с указанием достоинств и недостатков занятия, даются рекомендации. Во время посещения классных часов было видно, что некоторым детям заранее давали задание, ребята не чувствовали себя скованно. Они активно сотрудничали с классным руководителем, наперебой отвечали на вопросы, приводили свои примеры, вместе с классным руководителем разбирали ситуации. В школе разработана система отчета о проведенном тематическом классном часе, все классные руководители после проведения данного мероприятия отправляют фотоотчет заместителю директора по ВР. На всех классных часах классные руководители стараются использовать ИКТ. У всех классных руководителей прослеживается системность проведения классных часов. Все посещенные классные часы прошли на достаточно хорошем уровне, видна тщательная подготовка классных руководителей, формы проведения разнообразны. Хорошо проведенные классные часы можно отметить у следующих классных руководителей: Самигуллиной И.Р., Соловьевой Е.В., Рябовой Е.А., Шаяхметовой Е.В., Ахмаевой М.П.

Контроль ведения портфолио показал, что не во всех классах содержание соответствует требованиям: не все разделы портфолио прорабатываются, у отдельных обучающихся наблюдается несистематичность и небрежность заполнения. Классным руководителям: Ахмаевой М.П., Ахметшиной Г.Г., Барановской О.В.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проведение классных часов в 1-11 классах – считать удовлетворительным.
2. Классным руководителям 1-11 классов воспитательную работу вести в классах непрерывно, систематически и последовательно, параллельно образовательному процессу, в соответствии с мероприятиями общешкольного плана.
3. Классным руководителям 5-ых классов отследить структуру заполнения портфолио, обратить внимание на объем, содержательную часть, эстетичность и оригинальность оформления папок достижений.
4. ЗДВР Шарафутдиновой Е.А. данный приказ довести до сведения учителей на оперативном совещании.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена:  
ФИО  
Шарафутдинова Е.А.



Подпись

*Handwritten signature*

Дата

*21.02.2023г.*

*Handwritten signature*

Т.Е. Харисова